# ACTA REUNION Nº 3 SUBCOMITE CAMPUS SUSTENTABLE DAF

En Santiago a 09 de Julio de 2014, en las oficinas del Departamento de Administración y Finanzas tiene a lugar la reunión Nº 4 de Gestión del Campus Sustentable UMCE, con miembros del Comité Campus Sustentable mencionados más abajo en la presente ACTA y jefes de área y tareas de administración y finanzas de la UMCE que están directamente relacionadas en las accines para el desarrollo sustentable ..

## Objetivos de la Reunión

Coordinar, actualizar información de avances, analizar, discutir y resolver en torno a los siguientes objetivos de trabajo del comité

1. Avance metas N1 5,6 7 y 8 de APL
2. Avance de Licitación de DOMO FDI
3. Avance en la definición geográfica dentro de los Campus y Liceo A5 de los **Puntos Limpios** para la campaña UMCD recicla
4. Informe de manuales y protocolos de manejo de residuos peligrosos
5. Residuos Electrónicos
6. Espacios que ocupa la chatarra no electrónica en la UMCE
7. Informa de que el encargado de Sustentabilidad esta preparando campaña PUNTOS LIMPIOS – UMCE RECICLA , la que depende de que las demas acciones sobre sustentabilidad se lleven a cabo según estan programadas.

**Asistencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Unidad | Correo electrónico |
| 1 | Tomas Thayer Morel | Encargado Comité C. S. | tomas.thayer@umce.cl |
| 2 | Eduardo Zelada Mora | Jefe de Adquisiciones | eduardo.zelada@umce.cl |
| 3 | Pablo Lepe Inostroza | Arquitecto | Pablo.lepe@umce.cl |
| 4 | Francisco Castañeda Vásquez | Experto en Prevención de Riesgos | Francisco.castaneda@umce.cl |
| 5 | Juan Carlos Pérez Vivallo | Juan.perez\_V@umce.cl | Jefe Sección Talleres |
| 6 | Leonel Duran Durán | Director de Administración | Leonel.duran@umce.cl |

## No hubo inasistencia de convocados

|  |
| --- |
| CONTENIDOS: Se dió a conocer los elementos de la campaña de sustentabilidad y medio ambiente para el segundo semestre de 2014. Al respecto se expuso la importancia de que los siguientes proyectos que deben ser ejecutados para que la campaña pueda llevarse a cabo: a-. PUNTOS LIMPIOS - UMCE- Recicla ; b-. Implementar y Licitar el proyecto FDI estudiantil DOMO; c-. Importancia de formalizar mediante Resolución Jardín Botánico para coordinar temas de gestión del agua y reciclaje orgánico.  APL  Importancia de entregar los indicadores de las metas 5,6 y 7 del APL solicitado por memoramdums el 30 de Junio a las unidades encargadas de la DAF. Se reiterará esta solicitud con memo directo a la Dirección de Administración y Finanzas cc a las unidades responsables de gestionar la información.  Se discute el problema de la Chatarra Electrónica y su acopio en dependencia de la UMCE que cada día ocupa mayores espacios , generando acumlación de reciduos .  **Comité de sustentabilidad, conformación de los distintos actores.**  FEP  SECRETARIO DE LAS FACULTADES  **COMITÉ DE SUSTENTABILIDAD**  PREVENCIÓN DE RIESGOS  INFRAESTRUCTURA  ADMINISTRACIÓN  SUB COMITÉ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  **b** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acuerdos | **Responsable** | **Plazo, en días hábiles** |
| 1. Mejorar resolución Comité Campus Sustentable en el sentido de asignación de responsabilidades y formulación del presupuesto 2015. | Tomás Thayer | DIC .2014 |
| 1. Se propone que el Comité de Sustentabilidad apruebe en su próxima reunión general el que en sus reuniones puedan participar adherentes de uidades académicas y administrativas con derecho a voz, pero no a voto. | Tomás Thayer | Agosto próxima reunión CCS. |
| 1. Se convocará a la próxima reunión para el martes 5 de Agosto | Tomas Thayer | 5 Días |
| 1. Definir puntos limpios | Pablo Lepe /Francisco Castañeda | 20 Días |
| 1. Definir lugar de instalación del DOMO | Director de Administración/Pablo Lepe | 60 Días |
| 1. Capacitación en Calculo de la Huella de carbono | Francisco Castañeda | Mes de Agosto 2014 |
| 1. Salud Ocupacional | Francisco Castañeda | Septiembre 2014 |
| 1. Se harán las consultas al departamento de jurídica respecto a como reciclar chatarra electrónica y otros reciduos que se acumulan en patios y dependencias de la UMCE. | Tomás Thayer | 10 dias hábiles |
| 1. Se consultará por la existencia de resolución del proyecto UMCE Recicla | Tomas Thayer | 5 dias hábiles |
| 1. Sector de acopio de basuras | Pablo Lepe /Francisco Castañeda | 60 Días |
| OBSERVACIONES.  Se deja constancia de lo urgente de subor la licitación del DOMO del proyecto FDI de la DAE , de lo contrario se podrían generar problemas con estudiantes , por la no gestión del proyecto por parte de la UMCE. El proyecto UMCE – Recicla no tiene resolución por lo que la iniciativa de compra de los contenedores de reciclaje propuestos por este proyecto debe asumirlos la DAF | | |