Meta N° 10

**IDENTIFICAR LOS PELIGROS E IMPLEMENTAR MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL 100% DE LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS LABORALES**

A partir del informe del auditor del APL, se generaron un conjunto de compromisos (ver documento Plan de Trabajo de fecha 10.10.16) divididos en dos fechas de entrega; las observaciones en color rojo debía estar resueltas con fecha 24 de octubre y aquellas en color negro tienen plazo hasta la segunda quincena de noviembre.

Para la meta 10, las siguientes acciones son las que deben ser cumplidas al 24 de octubre-

**Acción 10.2**

**Evidencia.** La institución mantiene el documento “Protocolo de prevención de riesgos en laboratorios y minimización de residuos químicos” el cual se encuentra en proceso de socialización a los encargados de laboratorios.

Se solicita entregar evidencia de capacitación o difusión a los encargados de los laboratorios y talleres del campus Macul.

*Comentario:*

*Si el documento aludido se encuentra en proceso de sociabilización deberíamos tener alguna forma de demostrarlo. Por ejemplo, copias de correos electrónicos, instructivos específicos, etc.*

*Si no existe esa evidencia, se debería socializar* ***esta semana***  *a través de un instructivo específico.*

***Actores clave*** *en este punto son prevencionista de riesgos y la profesora Elisa Zúñiga.*

***Preguntas****:*

* *¿Quiénes conocen el protocolo?, ¿es el mismo para distintos laboratorios o dependencias?, ¿Cuáles son los factores comunes?.*
* *Quién se puede hacer cargo –responsabilizar- de esta acción en el breve plazo.*
* *¿Es posible –de no existir- enviar un correo* ***esta semana*** *dando a conocer el Protocolo existente.*

**10.4**

**Evidencia.** Se presentan Plan de Contingencias Institucional Campus Macul, la difusión de este se realizó a través de correo electrónico. Enviar registro de entrega del plan a bomberos y municipio.

*Comentario*

*El prevencionista de riesgo debiera saber si se entregó la copia a bomberos y al municipio. Si no se ha hecho,* ***sugiero llevar por mano y entregar en la oficina de partes*** *respectiva y que se firme la carta conductora. Con ello tendremos la evidencia que se necesita para demostrarle al evaluador lo que solicita.*

**10.5**

**Evidencia.** Enviar evidencia de realización de simulacro de emergencia periodo 2016.

*Comentario*

*Sabemos que* ***no se cuenta con esa información*** *pues el último simulacro se realizó –así entiendo- el año 2014.*

*Debemos* ***mostrar evidencia*** *de que en lo que queda de 2016 se realizará un simulacro. Para ello debemos poder demostrar que la UMCE realiza acciones en ese sentido.*

*Por ejemplo, el jefe del prevencionista (no recuerdo su nombre) manda memorando formal a la autoridad que corresponda señalando que en una fecha próxima (cuanto mejor si se define) se realizará un simulacro.*

*Otro elemento importante a considerar es que se señaló que este año –o el pasado?- se realizó la simulación en el colegio de la UMCE. Juntar antecedentes que permitan probar aquello.*