|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Primer Informe Parcial o de Avance | 1. Planificación general del desarrollo de las actividades por objetivo y calendarización inicial de la implementación del curso.
2. Diseño del curso tal como será subido a la plataforma.
3. Materiales a utilizar en el curso: presentaciones, textos, materiales audiovisuales e instrumentos de evaluación tal como serán subidos a la plataforma, con diseño aprobado por el Área de comunicaciones de la AChEE.
4. Certificado de aprobación de la inscripción del curso en el registro CPEIP con el número de registro (N° RPNP).
5. Estrategia de convocatoria a participantes.
 | Dentro de los 35 días corridos contado desde la fecha de inicio de los servicios. |
| Informe Final | 1. Reporte de todas las actividades de asesoría y resultado de las actividades de capacitación.
2. Toda la información referida a los beneficiarios: bases de datos, registros de participación, formularios de inscripción, etc.
3. Comprobante de ingreso del Acta evaluación de evaluación final del curso (formulario 4 y 9) en el registro CPEIP dentro de los plazos establecidos
4. Copia del Acta evaluación de evaluación final del curso (formulario 4 y 9)
5. Respaldo digital de todo el material elaborado por los estudiantes, ordenado por nombre (apodo) del participante.
6. Copia digital editable de los foros y otras formas de interacción entre los participantes del curso
7. Las versiones finales de los materiales utilizados en el curso: presentaciones, textos, actividades, material audiovisual, diseño del curso y todo material diseñado para este servicio.
8. El informe debe entregar conclusiones, recomendaciones y un documento con instrucciones para la implementación masiva y autónoma de este curso en modalidad en línea.
9. Otros productos relevantes del servicio.
 | Dentro del plazo de 90 días corridos contado desde la fecha de inicio de los servicios. |