12 de mes de 2014

INDICE

Nº Pag.

* I-.Resumen ejecutivo………………………………………………………………3
* II-.Planificación general del desarrollo de las actividades por objetivo…… 4
* III-.Calendarización inicial de la implementación del curso…… ………… 6
* IV-. Diseño del curso tal como será subido a la plataforma y descripción de los materiales a utilizar en el curso: presentaciones, textos, materiales audiovisuales e instrumentos de evaluación tal como serán subidos a la plataforma, con diseño aprobado por el Área de comunicaciones de la AchEE ……. .. … ….…….. 7
* V-.Certificado de aprobación de la inscripción del curso en el registro CPEIP con el número de registro (N° RPNP)………… … …….. …. …….. … .. . 9
* VI-.Estrategia de convocatoria a participantes…………. … …… …… …. .. .. . …
* VII-.Reporte de todas las actividades de asesoría y resultado de las actividades de capacitación.
-Copia del Acta evaluación de evaluación final del curso (formulario c)
-Comprobante de ingreso del Acta evaluación de evaluación final del curso (formulario C) en el registro CPEIP dentro de los plazos establecidos. **(Pendiente por receso de la UMCE)**
* VIII-. Toda la información referida a los beneficiarios: bases de datos, registros de participación, formularios de inscripción, etc.
* IX-. Conclusiones
* X-.Otros:
Encuestas de evaluacion del Curso por parte de participantes .

**Anexo CD**

* Respaldo digital de todo el material elaborado por los estudiantes, ordenado por nombre (apodo) del participante.
* Copia digital editable de los foros y otras formas de interacción entre los participantes del curso
* Las versiones finales de los materiales utilizados en el curso: presentaciones, textos, actividades, material audiovisual, diseño del curso y todo material diseñado para este servicio.