**MEMORANDUM Nº 01**

A: LEONEL DURAN – DIRECTOR DE ADMINISTRACION

DE: TOMAS THAYER – ENCARGADO COMITÉ DE SUSTENTABILIDAD

REFER.: GESTIONES PENDIENTES DEL ACUERDO DE PRODUCCION LIMPIA

FECHA: 16 de mayo 2015

Estimado Director:

Por medio del presente solicito a usted, autorizar a la secretaria de informática, sra. Lorena Parada , para colaborar de manera transitoria e intensiva, hasta el 31 de Diciembre de 2015 en la elaboración y gestión de la siguiente tareas del APL:

*Coordinar la información que será entregada desde las diversas unidades académicas y administrativas , dentro de la UMCE, para elaborar el informe de salida del APL. Así mismo colaborar en todas las tareas y gestiones que se requierán para completar la información según el documento: “Criterios de Verificación del Acuerdo de Producción Limpia”.*

El informe final debe ser firmado por el Rector y entregado al Consejo de Producción Limpia (CPL) antes del 30 de septiembre del presente año, para lo cual se requiere levantar y organizar mucha información nueva, la que será entregada a Rectoría a mas tardar el día 14 de Junio de 2015. .

Cumplir con esta tarea requiere un gran compromiso, dedicación y comprensión sobre el tema, por lo que se solicita autorizar la entrega de una asignación de responsabilidad o estímulo a la Sra Lorena Parada de $222.222 pesos mensuales, sobre su remuneración actual.

Esperando poder contar con esta propueta y solución de emergencia, mientras se formaliza oficialnenbte el funcionamiento de la oficina de sustentabilidad .

Saludos muy cordiales

**Tomás Thayer Morel
ENCARGADO**

**COMITÉ de SUSTENTABILIDAD
UMCE**

c.c.: RECTORIA; Planificación; Representantes Junta Directiva Sra. Angela Sotera